|  |
| --- |
| ……………..……………………………………………… |
| Imię i Nazwisko |
| ……………..……………………………………………… |
| Adres |
| ……………..……………………………………………… |
| Numer telefonu / Adres e-mail |

|  |
| --- |
| **Urząd Gminy Iwanowice**  **Ul. Ojcowska 11**  **32-095 Iwanowice Włościańskie** |

**WNIOSEK   
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O LOKALIZACJI DZIAŁKI W OBSZARZE AGLOMERACJI IWANOWICE**

Zwracam się o wydanie zaświadczenia, czy działka(-i) ewidencyjna(-e) numer ……………….. w miejscowości ...................................................................… Gmina Iwanowice znajduje(-ą) się   
w obszarze aglomeracji Iwanowice wyznaczonej Uchwałą Nr LIII/519/2023 Rady Gminy Iwanowice z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie wyznaczenia aglomeracji Iwanowice.

Zaświadczenie niniejsze jest niezbędne w celu przedłożenia w ……………............................. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W sprawach budownictwa mieszkaniowego (w trakcie trwania procesu budowy).

W sprawach innych niż budownictwo mieszkaniowe.

**Sposób odbioru zaświadczenia:** osobiście/pocztą

………………………………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

**Informacje dla wnioskodawcy**

1) Ustawowy czas realizacji wniosku: niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o wydanie zaświadczenia. (podstawa prawna: art. 217-219 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(tekst jednolity: Dz.U.2021 r., poz. 735 ze zm.).

2) Opłata skarbowa:

a) W sprawach budownictwa mieszkaniowego: nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)

b) W sprawach innych niż budownictwo mieszkaniowe: wysokość opłat oraz obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia wynosi 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy oraz cz. II. pkt 21 załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U.2020 r., poz. 1546 ze zm.).

3) W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa opłata wynosi 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). Nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy podmiot jest zwolniony od opłaty skarbowej. (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz część cz. IV załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U.2020 r., poz. 1546 ze zm.).

4) Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.(podstawa prawna: § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U.2007.187.1330).

5)Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Iwanowice **Bank Spółdzielczy w Słomnikach oddział Iwanowice**17 8614 0001 0020 0000 1720 0034 w tytule przelewu wpisując „Opłata za zaświadczenie – aglomeracja”

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:  
  
1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice.   
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl)  
3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa przez rodziców oraz ustaw:  
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r.,poz. 520 z późn. zm.).  
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).  
3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.)  
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)  
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)  
6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.  
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.   
7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.   
8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (Podpis Wnioskodawcy) |

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.