**Kierownik Urzędu**

**Stanu Cywilnego**

**w Iwanowicach**

....................................................... ........................................................

 (Imię i nazwisko) (Imię i nazwisko)

....................................................... ........................................................

 (Adres zamieszkania) (Adres zamieszkania)

**WNIOSEK W SPRAWIE REJESTRACJI MAŁŻEŃSTWA, KTÓRE ZOSTAŁO ZAWARTE POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, A W PAŃSTWIE ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA NIE JEST PROWADZONA REJESTRACJA STANU CYWILNEGO.**

Wnoszę(-imy) o rejestrację małżeństwa zawartego poza granicami RP poprzez wpisanie następujących danych :

**MAŁŻONKOWIE**

 MĘŻCZYZNA KOBIETA

Imię (imiona) ............................................................. ...............................................................

Nazwisko ............................................................ ...............................................................

Nazwisko rodowe ..................................................... ...............................................................

Stan cywilny ............................................................ ...............................................................

Data urodzenia .......................................................... ...............................................................

Miejsce urodzenia ..................................................... ...............................................................

**DATA I MIEJSCE ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO**

Data ...........................................................................................................................

Miejscowość, kraj ....................................................................................................

**DANE RODZICÓW MAŁŻONKÓW**

 OJCIEC OJCIEC

Imię(imiona) ............................................................ ....................................................................

Nazwisko ........................................................... ....................................................................

Nazwisko rodowe ................................................... ....................................................................

 MATKA MATKA

Imię(imiona) ............................................................ ....................................................................

Nazwisko ........................................................... ....................................................................

Nazwisko rodowe ................................................... ....................................................................

**NAZWISKA MAŁŻONKÓW PO ZAWARCIU MAŁŻEŃSTWA**

Mężczyzna ...................................................................................

Kobieta ...................................................................................

Dzieci ....................................................................................

............................................................ ..........................................................

 (Podpis męża) (Podpis żony)

**DANE ŚWIADKÓW**

Imię(imiona) ............................................................ ....................................................................

Nazwisko ........................................................... ....................................................................

OBYWATELSTWO I PESEL MAŁŻONKÓW (JEŚLI ZOSTAŁ NADANY W POLSCE):

- MĄŻ ...........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- Żona ..........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adresy małżonków (jeśli nie są Wnioskodawcami):

* Mężczyzna …………………..……………………..
* Kobieta ………………………………………....
1. Wnoszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, tzn. znaki diakrytyczne: TAK / NIE \*
2. Oświadczam, że akt małżeństwa nie był do tej pory sporządzony w żadnym Urzędzie Stanu Cywilnego na terenie Polski.
3. W przypadku zmiany nazwiska w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, istnieje obowiązek wymiany polskiego dowodu osobistego.
4. Do polskiego aktu małżeństwa wpisuje się tylko udokumentowane dane.
5. Dodatkowe wyjaśnienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................

1. Odbioru dokona\*:
2. Wnioskodawca / Pełnomocnik do doręczeń osobiście ……………………………. …………………………………………………………………………………………………
3. Wnioskodawca / Pełnomocnik do doręczeń pocztą na adres …………………….. ………………………………………………………………………………………………....

Jako załączniki przedkładam(y):

1. a) Oryginał zagranicznego dokumentu stanu cywilnego

b) Urzędowe tłumaczenie na język polski

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej na kwotę ……………………………………………….........................
2. Inne: ……………………………………………………………………………………………………....................................

 …………………………………………. ................................................

(Podpis) (Podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Drogi Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:
1. Administratorami Pan/Pani danych są:

* Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru;
* Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska;
* w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Iwanowicach.

2. Z administratorem:

* Ministrem Cyfryzacji może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres email: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji może się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora;
* Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Iwanowicach można się skontaktować poprzez adres mail: atarko@iwanowice.pl.

3. Administrator:

* Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować poprzez email: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez email: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Iwanowicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować na adres Urzędu Stanu Cywilnego w Iwanowicach, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie lub poprzez adres mail: iod@iwanowice.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pana/Pani dane mogą być przetwarzane przez nas w celu:

* rejestracji małżeństwa, które został zawarte poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a w Państwie zawarcia małżeństwa nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

1. Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia Pana/Pani dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Pana/Pani dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
2. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
3. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:
* 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
* 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do Pana/Pani danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
2. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych
w państwie członkowskim Pana/ Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
3. Pana/Pani dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
* kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
* kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję administracyjną.
1. Obowiązek podania Pana/Pani danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

 ………………………………………….……………………………..............….

data i czytelny podpis