|  |
| --- |
| ……………..……………………………………………… |
| Imię i Nazwisko |
| ……………..……………………………………………… |
|  Imiona rodziców |
| ……………..……………………………………………… |
| Adres……………………………………………………………..PESEL……………………………………………………………..Nr telefonu (nieobowiązkowo) |

|  |
| --- |
| **Urząd Gminy Iwanowice****Ul. Ojcowska 11****32-095 Iwanowice Włościańskie** |

**Proszę o wydanie zaświadczenia\*:**

* czy figuruję w ewidencji podatkowej podatków lokalnych na terenie Gminy Iwanowice
* o wielkości gospodarstwa oraz dochodu z tego gospodarstwa
* o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości
* inne ...............................................................................................................................

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w :

............................................................................................................................................

/\* właściwe podkreślić/ ........................................................

 /podpis wnioskodawcy/

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Iwanowice mająca siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włościańskie, Urząd Gminy Iwanowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Iwanowice.
2. Z Administratorem może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oraz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania powyższego zaświadczeni. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (Podpis Wnioskodawcy) |

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia