Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr O.6.2023

Wójta Gminy Iwanowice

z dnia 18 stycznia 2023 r.

Dane wnioskodawcy:

………………………………….

………………………………….

Tel: ………………………………..

**Urząd Gminy Iwanowice**

**Ul. Ojcowska 11,**

**32-095 Iwanowice Włościańskie**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka do szkoły**

 Miejsce zamieszkania dziecka – szkoła

 Miejsce zamieszkania dziecka – szkoła – miejsce pracy rodzica / opiekuna prawnego

 Przewóz powierzony innemu podmiotowi

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu dziecka …………………………………………………….

ur. ……………………………………………………. z miejsca zamieszkania………………………..………….…………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do szkoły / przedszkola (nazwa i adres) ………………………………………………………………….……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….….

W okresie od ……………………………………………….. do ……..………………………………………………………

Adres miejsca pracy rodzica / opiekuna…………………………………………………………………………..……

Odległość:

A1) od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi………………………………………………………………………..

A2) ze szkoły do miejsca zamieszkania rodzica / opiekuna jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. A wynosi ………………………………………………………………………………………………….

Marka pojazdu …………………………………… Model ………………………………….. Rok produkcji ……………………….……………. typ nadwozia …………………………………….. Pojemność silnika ………………… Moc silnika ……………………….………………..

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.**

**Podpis rodzica/ opiekuna prawnego**

………………………………………………………

*Załączniki:*

1. *Orzeczenie o potrzebie kształcenia (kserokopia).*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę w Iwanowicach Włościańskich, u;. Ojcowska 11, Urząd Gminy Iwanowice.

2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail sekretariat@iwanowice.pl

3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie oaz pod adresem mailowym: iodo@iwanowice.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji:

- Wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446 z późn. zm.) oraz 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa – ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

*Podpis wnioskodawcy potwierdzający zapoznanie się z treścią klauzuli RODO*

…………………………………………..