**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr O.47.2022**

**Wójta Gminy Iwanowice**

**z dnia 25 kwietnia 2022 r.**

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956) Wójt Gminy Iwanowice ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 roku - zadania publicznego realizowanego w wykonaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu w Gminie Iwanowice uchwalonego na rok 2022:

**1) Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert**

**Organizacja wolnego czasu dzieci i młodzieży podczas ferii ,wakacji oraz w trakcie trwania roku szkolnego przez organizację zimowisk, obozów, kolonii, półkolonii oraz wyjazdów krajoznawczych i kulturoznawczych na terenie kraju i za granicą promujący zdrowy – bez używek styl życia.**

**2) WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADANIA**

1. Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki ujęte w Uchwale Budżetowej na rok 2022 Rady Gminy Iwanowice Nr XL/385/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r. oraz w Zarządzeniu nr O.16.2022 Wójta Gminy Iwanowice z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Iwanowice na 2021 r.

2. Wysokość środków ujętych w Uchwale Budżetowej wynosi **165.000,00 zł.**

3. Na realizację poniższego zadania przeznacza się środki w wysokości**: 40.000,00 zł.**

**3) TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Zadanie winno być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć się nie później niż 31 sierpnia 2022 roku.

2. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Iwanowice.

3. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

5. Oferent nie może przedłożyć więcej niż jednej oferty na wskazane zadanie.

6. Dopuszcza się możliwość dofinansowania więcej niż jednego podmiotu.

7. Minimalna liczba uczestników w zadaniu powinna wynosić 25 osób.

8. Dopuszcza się pobieranie opłat od odbiorców.

9. Oferent powinien przedstawić program profilaktyczny, który będzie realizował podczas trwania zadania.

10. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

a) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie,

b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi   
z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,

d) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi   
i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta.

11. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,

b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

c) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,

d) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

12. W przypadku korzystania z obiektów sportowych Gminy Iwanowice, oferent zobowiązany jest do przedłożenia zgody administratora obiektu.

13. Udzielone dofinansowanie nie może stanowić więcej niż 90% kosztów realizacji zadania,  
z zastrzeżeniem, że wkład własny finansowy nie może być niższy niż 10 % kosztów realizacji zadania.

14. Udzielone dofinansowanie będzie uzależnione od czasu trwania projektu. Im dłuższa oferta zajęć wakacyjnych dla dzieci tym możliwa większa kwota dofinansowania.

15.Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia  19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny.  W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy   
z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r.  poz. 1062 ze zm.).

16. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na stronach internetowych i portalach społecznościowych oferenta.

17. Oferent zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach,   
w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

**4) WYKORZYSTANIE DOTACJI**

Dotacja może być wykorzystana na zakup usług i dóbr integralnie związanych z realizacją zadania, które jest skierowane dla mieszkańców Gminy Iwanowice, w szczególności może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie :

a) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć,

b) zakup przewidzianych nagród, ewentualnie sprzętu sportowego,

c) transport uczestników,

d) wynagrodzenie opiekunów, trenerów, instruktorów,

e) wyżywienie uczestników,

f) bilety wstępu do obiektów sportowych, kin, teatrów itp.,

g) ubezpieczenia uczestników,

h) obsługa administracyjna.

**5) Kryteria oceny ofert**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Iwanowice.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej wniosków w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. W trakcie oceny formalnej Komisja Konkursowa sprawdza czy:

a) oferta została złożona zgodnie z rodzajem i zakresem wskazanego zadania,

b) oferta złożona została w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,

c) oferta została złożona zgodnie z działalnością statutową oferenta,

d) oferta spełnia kryterium w sprawie procentowego wkładu własnego określone w ogłoszeniu konkursowym,

e) oferta posiada zaplanowane koszty zgodne z ogłoszeniem konkursowym,

f) oferta jest kompletna, posiada wypełnione wszystkie pola formularza czytelnym pismem.

4. Jeśli oferta spełnia warunki formalne zostaje dopuszczona od oceny merytorycznej.

5. Oceny merytorycznej dokonuje się stosując następujące kryteria:

a) opis i cel zadania,

b) liczebność i charakterystyka adresatów zadania,

c) sposób realizacji zadania ( pomysłowość, metodyka ),

d) osiągalność i realność celów,

e) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

f) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego, im większy wkład własny, tym większa liczba punktów (minimalny wkład własny 10 % - 0 punktów, każde kolejne 10 % - 1 punkt przy założeniu, że nie można otrzymać więcej niż 2 punkty),

g) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,

h) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,

i) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,

6. Oferta końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę

( maksymalnie 16 pkt) w formie arkusza ocen.

7. Oferty nie spełniające warunków formalnych, oraz nie obejmujące zadań z zakresu profilaktyki zostaną odrzucone.

8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Iwanowice.

9. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.

10. Wyboru ofert z jednoznacznym określeniem kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Iwanowice.

**6) Miejsce i TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w Urzędzie Gminy Iwanowice (Dziennik Podawczy) Iwanowice Włościańskie ul. Ojcowska 11, 32-05 Iwanowice Włościańskie,   
w terminie do dnia 16 maja 2022 roku do godz. 15.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wypełniając w ofercie część II „Szczegółowy sposób realizacji zadania” należy w szczególności uwzględnić :

a) sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań,

b) opis i uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie celu, który ma być osiągnięty wskutek realizacji zadania,

c) wskazanie grup odbiorców, do których zadanie jest adresowane, ich liczebności oraz sposób rekrutacji,

d) zakładane rezultaty zadania.

**7) TERMIN rozstrzygnięcia wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;**

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 14 dni od zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwanowice.

2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które podlegają uzupełnieniu, organizator konkursu wezwie oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty – w takim przypadku zastosowanie może mieć pkt 11 ogłoszenia.

3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Iwanowice.

4. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizację, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą ilość punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Iwanowice.

5. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent   
w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust. 5 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**8) Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia

o którym mowa w pkt. 7.

2. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

a) powierzyć realizację zadania,

b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,

c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

**9) Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

**10) Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

b) statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym;

c) program profilaktyczny, który będzie realizowany podczas trwania zadania;

d) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę   
o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

g) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U z 2021 r. poz. 1956).**

**11) Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;**

Wójt Gminy Iwanowice zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**12) sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt 10**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem **„Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2022"**, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.**

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą oraz podpisana przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

**13) sposób i terminy przekazania środków na rzecz realizatorów zadań.**

Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane wybranym oferentom w transzach w.g harmonogramu zawartego w umowie.