Załącznik Nr 1

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

z dnia 25 kwietnia 2022 roku

**KARTA OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** *(*wypełnia członek komisji konkursowej*)* | |
| 1. Rodzaj zadania publicznego  wskazany w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |
| 1. Nazwa oferenta |  |

**OCENA FORMALNA OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM** | **TAK/NIE/**  **NIE DOTYCZY** | | **PODLEGA UZUPEŁNIENIU**  **(TAK/NIE)**  **DATA UZUPEŁNIENIA** |
| 1. Oferta zgodna z rodzajem i zakresem zadania publicznego wskazanymi  w ogłoszeniu konkursowym*.* |  | |  |
| 1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. |  | |  |
| 1. Oferta została przygotowana na odpowiednim formularzu**.** |  | |  |
| 1. Oferta zgodna z działalnością statutową oferenta. |  | |  |
| 1. Procentowy wkład własny spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym. |  | |  |
| 1. Zaplanowane koszty są kwalifikowane, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. |  | |  |
| 1. Oferta posiada wypełnione wszystkie pola formularza. |  | |  |
| 1. Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione. |  | |  |
| 1. Adnotacje urzędowe | | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej\*  Oferta nie spełnia wymogów formalnych i podlega uzupełnieniu\*  Oferta uzupełniona dnia……………………….. i podlega ocenie merytorycznej  Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej\*  *\**niepotrzebne skreślić lub właściwe podkreślić | | **……………………….……………………………**  **(data i czytelny podpis pracownika członka komisji konkursowej dokonującego oceny formalnej oferty)** | |

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | | **Skala pkt od 0 do 2**, gdzie:  0 – nie spełnia  1 – częściowo spełnia  2 – spełnia w całości |
| 1 | **Opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania** (czy cele odpowiadają na opisane potrzeby) | |  |
| 2 | **Adresaci zadania oraz rekrutacja** (liczba bezpośrednich odbiorców, ich opis i sposób rekrutacji) | |  |
| 3 | **Sposób realizacji zadania**  (spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu) | |  |
| 4 | **Zakładane rezultaty zadania**  (bezpośrednie powiązanie rezultatów z zaplanowanymi działaniami) | |  |
| 5 | **Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie** | |  |
| 6 | **Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze** | |  |
| 7 | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania**  *(*adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków, racjonalność kosztów oraz czytelna metodologia wyliczenia kosztów) | |  |
| 8 | **Wkład finansowy, pochodzący ze środków finansowych własnych**  *(*minimalny wkład własny 10%- 0 pkt, każde dodatkowe 10% - 1 pkt, przy czym  w tym kryterium nie można otrzymać więcej niż 2 punkty) | |  |
| **Suma punktów**  (maksymalna ilość punktów z oceny jednego eksperta stanowi 16 punktów) | | |  |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej i merytorycznej** | | | |
|  | | **………………………………………**  **(data i czytelny podpis oceniającego**  **/ reprezentowana instytucja)** | |