



Miejscowość i data.....

**Urząd Gminy Iwanowice**  
**Ul. Ojcowska 11**  
**32-095 Iwanowice Włociańskie**

## **WNIOSEK**

### **o dotację na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice do wymiany źródła ciepła**

#### 1. Informacja o Wnioskodawcy:

- imię i nazwisko.....
- adres zamieszkania: .....
- nr telefonu .....
- adres e-mail .....
- PESEL.....

#### 2. Lokalizacja planowanych prac:

- miejscowość .....
- ulica .....
- nr domu .....
- nr ewidencyjny działki ..... budynek/lokal\* zamieszkuję od.....roku.
- Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego wynosi :.....m<sup>2</sup>

#### 3. Charakterystyka prac:

- planowane nowe źródło ciepła.....  
.....

- stare źródło ciepła( rodzaj, stosowane paliwo, klasa według normy PN-EN 303-5:2012

.....  
.....

4. Planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac objętych wnioskiem (miesiąc):

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem (am) się z „Regulaminem udzielenia dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Iwanowice wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Iwanowice ” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

6. Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego :

.....  
.....

8. Załączniki (wpisać zgodnie z wymogami § 5 ust. 4 pkt. 5 Regulaminu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Zobowiązuję się do udostępnienia budynku w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku przez pracowników Urzędu Gminy Iwanowice.

10. Dofinansowanie nie dotyczy/dotyczy nieruchomości \*, na której jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)(Dz. Urz. UE L 119/1) wskazujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Wójt Gminy Iwanowice mający siedzibę ul. Ojcowska 11 , 32-095 Iwanowice Włosciańskie, Urząd Gminy Iwanowice.

2. Z administratorem – Wójtem Gminy Iwanowice może się Pan/Pani skontaktować na adres siedziby oraz poprzez adres mail [sekretariat@iwanowice.pl](mailto:sekretariat@iwanowice.pl)

3. Administrator – Wójt Gminy Iwanowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować pod wskazanym adresem; Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włosciańskie oraz pod adresem mailowym: [iodo@iwanowice.pl](mailto:iodo@iwanowice.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa przez rodziców oraz ustaw:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r.,poz. 520 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542).

3. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.)

4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663)

5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

6. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2003 Nr 80, poz. 717 t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1073

5. W związku z przetwarzaniem danych w wskazanych celach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

7. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

8. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów.

W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

---

(Podpis Wnioskodawcy)

