



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włościańskie, ul. Ojcowska 11

Numer sprawy: IGKR.271.1.19.2023.PM

Iwanowice Włościańskie, 29 maja 2023 r.

Gmina Iwanowice jako Zamawiający zaprasza Państwa do złożenia oferty
na zadanie p.n.:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby edukacyjne szkoły w Poskwitowie oraz OSP Poskwitów”

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Iwanowice nr O.6.2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł.

I. Zamawiający:

Gmina Iwanowice

Adres: **Urząd Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie**

Numer telefonu: **(012) 388-40-03**, numer faksu: **(012) 388-40-30**

Adres e-mail: sekretariat@iwanowice.pl Strona internetowa: www.iwanowice.pl

Godziny urzędowania: **poniedziałek 8:00-17:00, wtorek-czwartek 08:00-16:00, piątek 8:00-15:00**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego:

Inwestycja dofinansowana jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Regulamin Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 1 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych dostępne są na stronie internetowej <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554>.

Zamawiający, informuje, iż dysponuje stosownymi pozwoleniami na budowę.

Zamówienie dotyczy przejęcia nadzoru Inwestorskiego w trakcie realizacji prac. Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego zawiera dokumentacja projektowa dostępna na stronie BIP Urzędu Gminy: <https://bip.malopolska.pl/ugiwanowice,m,414865,igkr2711152022pm-budowa-budynku-wielofunkcyjnego-na-potrzeby-edukacyjne-szkoly-w-poskwitowie-oraz-os.html>

Obecny etap realizacji to:

1. Dokonano rozbiórki budynku OSP.



2. Wykonano ławy fundamentowe.
3. W trakcie realizacji zbrojenie i wylewanie fundamentów.

2. Zakres usługi nadzoru inwestorskiego:

Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2021 poz. 2351 z późn. zmianami) a ponadto:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z SWZ na roboty budowlane, z obowiązującymi przepisami, dokumentacją projektową, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Zapoznanie się z dokumentacją techniczną (projekty, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania;
- 3) Udostępnienie numeru telefonu komórkowego każdego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt, w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji;
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zamówienia a w szczególności w kontaktach z właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej, właścicielami nieruchomości sąsiadujących z inwestycją, itp.;
- 5) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętych w dokumentacji projektowej i niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisywania umowy;
- 6) Uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji;
- 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie.
- 8) Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczności dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowie na wykonanie zadania oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem budowy protokołów konieczności na okoliczność wykonania zamówień, których nie można było przewidzieć, zaniechania wykonania robót określonych w SWZ na roboty budowlane oraz wykonania robót zamiennych i przedstawianie protokołów konieczności do zaakceptowania Zleceniodawcy.
- 9) Zatwierdzanie kart materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania w ramach wykonywania robót budowlano-montażowych w terminie do 48 godzin od przedłożenia kart technicznych materiałów i urządzeń przez Wykonawcę.
- 10) Prowadzenie regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;



- 11) Egzekwowanie od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w zależności od postępu robót oraz jego akceptacji w ciągu 7 dni;
- 12) Stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu do 24 godzin. Każdorazowa obecność inspektora nadzoru na budowie winna być zgłoszona Zamawiającemu i potwierdzona wpisem na listę obecności.
- 13) Obecność na budowie co najmniej 3 razy w tygodniu, każdy pobyt musi być potwierdzony podpisem na liście obecności stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
- 14) Sporządzanie dokumentacji fotograficznej postępu robót podczas każdej obecności na budowie;
- 15) W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności: posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę
- 16) Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 17) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót;
- 18) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania
- 19) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich
- 20) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu;
- 21) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych w terminie do 5 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego
- 22) Odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót
- 23) Rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia
- 24) Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane
- 25) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad
- 26) Dokonanie odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji po uzgodnieniu z Kierownikiem Budowy
- 27) Decydowanie, w razie konieczności po zasięgnięciu opinii projektanta świadczącego nadzór autorski, o:



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włosciańskie, ul. Ojcowska 11

- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
 - b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;
 - c) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót;
 - d) wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej;
- 28) Wnioskowanie do Zamawiającego o:
- a) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;
 - c) udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z ustawą Pzp;
- 29) Udział w komisyjnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadamianie Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobrania;
- 30) Zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
- 31) Sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 32) Zatwierdzanie rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- 33) Kontrolę i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia ich do odbioru przez Wykonawcę zadania.
- 34) Potwierdzenie gotowości robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów.
- 35) Kontrolę i potwierdzenie ilości faktycznie wykonanych robót.
- 36) Informowanie Zleceniodawcy o stanie zaawansowania zadania oraz występujących trudnościach w realizacji umowy na wykonanie zadania.
- 37) Rozliczenie umowy na wykonanie zadania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę zadania w terminie 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu inwentaryzacji zadania.
- 38) Wnioskowanie do Zleceniodawcy o naliczenie kar dla Wykonawcy za nieprzestrzeganie zapisów SWZ i postanowień umowy.
- 39) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez cały okres obowiązywania okresu gwarancji i rękąmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlano-montażowych.
- 40) Udział w czynnościach zmiany rozwiązań projektowych oraz w naradach koordynacyjnych w miarę potrzeb na powiadomienie Zamawiającego.
- 41) Egzekwowanie od Wykonawcy postanowień umowy.
- 42) Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez Wykonawcę robót.



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włosciańskie, ul. Ojcowska 11

- 43) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 44) Prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- 45) Przeprowadzanie odbioru robót ulegających zakryciu i zaniknięciu.
- 46) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- 47) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 48) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
- 49) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w Dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany.
- 50) Przeprowadzanie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych.
- 51) Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 52) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP a także oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 53) Zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy.
- 54) Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót, polecenie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
- 55) Poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 56) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej Dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włosciańskie, ul. Ojcowska 11

Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1330 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.

Wartość ryczałtowa brutto inwestycji po przetargu wynosi: 7 800 000,00 zł brutto

Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego: od dnia 15 czerwca 2023 r.

Termin zakończenia sprawowania nadzoru inwestorskiego: z dniem zakończenia zadania dotyczącego wykonania robót budowlanych i odbioru inwestycji.

Termin wykonania robót budowlanych: został określony na 16 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą. Planowany termin zakończenia prac to 6 maj 2024 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane, przynależą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego oraz posiadają.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi dla branż objętych przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.;
- W ramach zamówienia wykonawca zapewni nadzór inwestorski inspektorów posiadających:
 - a) **uprawnienia budowlane dla branży:** instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń od 8 lat
doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w ramach posiadanej specjalności przy realizacji robót budowlanych obiektów użyteczności publicznej;
 - b) **uprawnienia budowlane dla branży:** konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń od 8 lat
doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w ramach posiadanej specjalności przy realizacji robót budowlanych obiektów użyteczności publicznej;
 - c) **uprawnienia budowlane dla branży:** instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - dopuszcza się uprawnienia w ograniczonym zakresie - od 8 lat
doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w ramach posiadanej specjalności przy realizacji robót budowlanych obiektów użyteczności publicznej;



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włosciańskie, ul. Ojcowska 11

Weryfikacja spełnienia warunku następuje na podstawie Oświadczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. Kryteria oceny oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny:

- 1. Cena – waga 50 pkt.**
- 2. Lata posiadania uprawnień inspektorów - 20 pkt.**
Minimum 8 lat posiadania uprawnień.
min. 8 lat = 0 pkt
min. 10 lat = 6 pkt
min. 12 lat = 12 pkt
min. 14 lat = 20 pkt

Uwaga: W przypadku różnic pomiędzy inspektorami poszczególnych branż należy wskazać w formularzu ofertowym ilość lat przypadająca najmniej doświadczonemu inspektorowi.

- 3. Ilość pobytów na budowie każdego z inspektorów w ciągu tygodnia – 15 pkt:**
Minimum 3 dni w tygodniu
3 razy w tygodniu = 0 pkt
4 razy w tygodniu = 5 pkt
5 razy w tygodniu = 15 pkt

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewywiązywania się z zadeklarowanej w ofercie ilości dni pobytów na budowie któregośkolwiek z inspektorów z równoczesnym nałożeniem kar umownych na wykonawcę za niewypełnianie warunków umowy skutkujące jej rozwiązaniem.

- 4. Czas przybycia na budowę każdego z inspektorów – 15 pkt.**
Minimum 2 godziny po zgłoszeniu telefonicznie lub mailowo przez Zamawiającego
2 godziny = 0 pkt
1 godzina = 5 pkt
0,5 godziny = 15 pkt

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewywiązywania się z zadeklarowanego w ofercie czasu przybycia na budowę któregośkolwiek z inspektorów z równoczesnym nałożeniem kar umownych na wykonawcę za niewypełnianie warunków umowy skutkujące jej rozwiązaniem.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta to 100 pkt.

Oferta winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

V. Zakres wykluczenia :



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włociańskie, ul. Ojcowska 11

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi nie spełniającemu warunków udziału w postępowaniu ujętych w pkt. III.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.

W przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie projektu na realizację zamówienia lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę przez kilku Oferentów, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny usługi.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, składające się na ofertę:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór Oświadczenia Wykonawcy dot. posiadania wymaganych uprawnień – Załącznik Nr 2 Zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włociańskie (Dziennik Podawczy) lub przesłać na adres: Urzędu Gminy Iwanowice do dnia 02 czerwca 2023 do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby edukacyjne szkoły w Poskwitowie oraz OSP Poskwitów” – nie otwierać do 02 czerwca 2023 r. do godz. 15:00** lub mailowo w formie skanów lub dokumentów podpisanych elektronicznie na adres mailowy: sekretariat@iwanowice.pl w temacie maila należy wpisać: „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby edukacyjne szkoły w Poskwitowie oraz OSP Poskwitów”**”. Ceny podane w ofercie wyrażone mają być cyfrowo i słownie.

VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

- Paweł Marczyk, tel. (012) 388-40-03 w. 37, e-mail: pmarczyk@iwanowice.pl,
- 1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą mailową poprzez adresy pmarczyk@iwanowice.pl oraz sekretariat@iwanowice.pl z zastrzeżeniem, że oferta musi zostać złożona na skrzynkę sekretariat@iwanowice.pl.
 - 2) W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą maila lub faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie powinna potwierdzić fakt ich otrzymania.

IX. Informacje dotyczące zawierania umowy:



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włosciańskie, ul. Ojcowska 11

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

X. Informacja dotycząca danych osobowych (RODO)

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Iwanowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Iwanowice, ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włosciańskie.
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Pawłem Chochół, kontakt: adres e-mail: iodo@iwanowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby edukacyjne szkoły w Poskwitowie oraz OSP Poskwitów”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **nr IGKR.271.1.19.2023.PM** oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



GMINA IWANOWICE

32 – 095 Iwanowice Włosciańskie, ul. Ojcowska 11

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3.

XI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwości do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców:
 - którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, oraz zamieści na stronie internetowej, jeśli zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór Oświadczenia Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Z up. Wójta
Paweł Marczyk
Kierownik Referatu Inwestycji
Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa