FK.4424.1.2024

**ZARZĄDZENIE NR O.9.2024**

**WÓJTA GMINY IWANOWICE   
 z dnia 23 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach,**

**ul. Jana Pawła II 3,**

**32-095 Iwanowice Włościańskie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2032 r. poz. 40) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej   
(Dz. U z 2021 r., poz. 1428) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce   
(Dz.U. z 2023 r. , poz. 2578) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II   
   w Iwanowicach.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Iwanowice.

**§ 3**

Komisja działa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2021 r., poz. 1428).

**§ 4**

Informacje o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Iwanowice i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwanowice.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy**.**

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia Nr O.9.2024*

*Wójta Gminy Iwanowice*

*z dnia 23 stycznia 2024 r.*

**WÓJT GMINY IWANOWICE**

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II IWANOWICACH.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze   
w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r., poz. 2578)

**1**.**Organ prowadzący: Gmina Iwanowice**

**2.** **Nazwa i adres szkoły, którego konkurs dotyczy:** Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Iwanowicach, ul. Jana Pawła II 3, 32-095 Iwanowice Włościańskie, powiat krakowski, województwo małopolskie.

**3. Wymagane dokumenty**

Określone na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku   
w sprawie  regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2021 r., poz. 1428),

**Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

1. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
2. imię (imiona) i nazwisko;
3. datę i miejsce urodzenia;
4. obywatelstwo;
5. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
6. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia
7. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
8. w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie   
z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

1. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
2. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
3. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy   
   z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
5. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021, poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
6. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
8. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 r. poz. 984) lub karą dyscyplinarną,   
   o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
9. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni   
   z praw publicznych;

Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3.

**4**. **Informacje o sposobie i terminie składania ofert.**

1. Oferty do konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach należy składać w zamkniętych kopertach wraz z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach”, **do dnia 9 lutego 2024 roku do godz. 12:00**, na adres: Urząd Gminy w Iwanowicach,  ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie (dziennik podawczy). Aplikacje, które wpłyną po upływie w/w. terminu nie będą rozpatrywane.
2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. W tym przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty. Oferty należy składać w terminie podanym w treści ogłoszenia.
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Iwanowice odrębnym zarządzeniem.

**6. Informacje o sposobie powiadamiania kandydatów.**

 O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**KLAZULA INFORMACYJN A DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, PUBLICZNEJ SZKOŁY PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ IWANOWICE**

Wójt Gminy Iwanowice stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 945/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

**Dane kontaktowe administratora danych osobowych.**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Iwanowice z siedzibą ul. Ojcowska 11, 32-095 Iwanowice Włościańskie reprezentowany przez Wójta Gminy Iwanowice.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iodo@iwanowice.pl](mailto:iodo@iwanowice.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek *„Do Inspektora ochrony danych”.*

**Cele i podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych**

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Iwanowicach, na które Pan/Pani aplikuje – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

**Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych**

1. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, dotyczy to m.in. informacji o wyniku konkursu, która jest upowszechniana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwanowice oraz opublikowana na BIP Gminy Iwanowice.
2. Pana/Pani dane osobowe przekazywane są podmiotom przewarzającym dane osobowe   
   w imieniu administratora na podstawie odpowiednich przepisów prawa i zawartych umów (m.in. medycyna pracy, dostawców programów i usług informatycznych).
3. Organom władzy publicznej lub uprawnionym podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych.**

1. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, a po opływie tego okresu przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. W przypadku nawiązania z Panem/Panią stosunku pracy, Pana/Pani dane osobowe będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika wybranej placówki oświatowej, a po rozwiązaniu stosunku pracy będą przechowywane przez okres archiwizacji ustalony w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

**Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Nie dotyczy.

**Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związanie z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych
2. Prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych
3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
4. Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych- jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny.
5. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych

**Obowiązek podania danych.**

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

Nie dotyczy.